

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
30.08.2019г.



Положение
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2
г. Шебекино Белгородской области»
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФК ГОС

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3, ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок и текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся и также и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля.

1.3. Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области» (далее Школа) утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои дополнения и изменения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместители директора, директор Школы.

1.6. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам учебного плана Школы.

1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

1.7.1. Определение степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

1.7.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3. Установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

1.7.4. Контроль за выполнением образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных и элективных курсов.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний (поурочный, тематический, стартовый, промежуточный, итоговый), промежуточная (годовая) аттестация.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная (годовая) аттестация - это оценка освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Формы проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1. Текущий (поурочный) контроль знаний

1.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на уроках.

1.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

1.3. Для осуществления поурочного контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться

контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

1.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС.

1.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- поурочный контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.6. Виды текущего контроля:

1.6.1 Устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

1.6.2. Письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, тестов и др.);

1.6.3. Выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

1.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

1.8. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

1.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный, электронный журналы и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

1.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

1.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

1.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающимся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2. Тематический контроль знаний

2.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания темы (части темы) учебного предмета в форме контрольных работ.

2.2. Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется рабочей программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя, а также в графике контрольных работ Школы на полугодие.

2.3. В один день может быть не более одной контрольной работы.

2.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок (часть урока) включает работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении контрольной работы.

2.5. Результаты контрольных работ должны быть выставлены в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.6. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

2.7. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, может выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

2.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку, в ходе тематического контроля, может выполнить работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету. Повторный контроль оформляется в тетрадях для контрольных работ по предмету. Полученные результаты фиксируются в классном журнале.

2.9. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в классный журнал.

3. Стартовый контроль

3.1. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в

целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

3.2. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

3.4. Являясь составной частью самообследования, обеспечивающего функционирование внутренней системы оценки качества образования, стартовый контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

3.5. Порядок проведения стартового контроля.

3.5.1. Стартовый контроль проводится по всем основным предметам после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе:

- 10–20 мин при одно-двухчасовых курсах;
- 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

3.5.2. Задания подбираются в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах 2004 г. и входящих в кодификаторы элементов содержания по предмету, составленные на основе “Обязательного минимума содержания основных образовательных программ” и “Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы (базовый уровень)”.

3.5.3. Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 40–69% заданий, оценка “2” – выполнено менее 40% заданий.

3.5.4. По результатам стартового контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

3.5.5. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение

одного учебного года. Анализ работы составляется учителем на специальном бланке.

3.5.6. По результатам стартового контроля составляются аналитические справки для использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

3.5.7. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению (процент выполнения заданий, процент качества).

4. Промежуточный контроль

4.1. Промежуточный контроль является внутренней системой оценки качества образования.

4.2. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем.

4.3. Ответственность за организацию, проведение, проверку работ обучающихся, обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля возлагается учителя.

4.4. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля вносятся в классный и электронный журналы.

4.5. Анализ промежуточного контроля, работы обучающихся сдаются заместителю директора..

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

4.7. На основании аналитических выводов, с учетом данных рекомендаций заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором школы принимаются управленческие решения.

5. Итоговый контроль

5.1. Итоговый контроль направлен на проверку конкретных результатов обучения, выявление степени овладения учащимися системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения предметов учебного плана. При подготовке к итоговому контролю происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень.

5.2. Итоговый контроль отслеживает выполнение Государственного образовательного стандарта по предметам учебного плана Школы.

5.3. Итоговый контроль в 10 – 11 классах проводится по всем предметам учебного плана.

5.4. Форму итогового контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма итогового контроля отражается в рабочих программах по предмету.

5.5. Письменные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполнение итоговой работы заносится в электронный и классный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

5.6. Итоговый контроль позволяет судить об общих достижениях обучающихся за учебный год.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом школы и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в учебном плане и конкретизируются по предметам.

6.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету должны пройти дополнительно промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

6.4. Для обучающихся индивидуально на дому промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры муниципальных и областных предметных олимпиад и конкурсов;
- отдельные учащиеся за отличные успехи в изучении предметов;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

Сроки проведения

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится за рамками четвёртой четверти или второго полугодия.

Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора школы. Расписание проведения доводится до сведения обучающихся не позднее, чем **за две недели** до начала аттестационного периода. В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- проведение не менее одной консультации.

Формы проведения

Промежуточная аттестация может проводиться в 10 классе - по русскому языку и математике в форме тестовой контрольной работы.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых государственных образовательных стандартов.

Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационного материала

Аттестационные материалы разрабатываются самостоятельно учителем с учетом требований к усвоению образовательной программы по предмету. Используя программный материал, изученный за текущий учебный год, учитель составляет билеты, задания для тестирования и контрольных работ.

Подготовленные учителями аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического совета Школы, о чем на титульном листе делается запись «Рассмотрено», указывается дата заседания, № протокола; согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, о чем на титульном листе делается пометка «Согласовано», ставится подпись заместителя директора, дата согласования; утверждается директором школы, о чем на титульном листе делается запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, номер, дата приказа.

Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора по УВР, за **2 недели** до начала промежуточной годовой аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

Аттестационные материалы должны содержать пояснительную записку, в которой указывается количество часов по учебному плану, автор программы и учебно-методического комплекса, нормы и критерии оценок, особенности класса, на который рассчитан данный материал, тексты в зависимости от формы проведения аттестации, ответы на задания.

В случае необходимости дополнительно могут быть подготовлены приложения к экзаменационным материалам. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации выдается перед началом работы. Аттестационные материалы и бланки ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

По окончании промежуточной аттестации обучающихся определены следующие сроки хранения аттестационного материала:

- протоколы промежуточной аттестации – 3 года;
- аттестационные задания – 1 год;
- письменные работы учащихся подшиваются и хранятся – 1 год;
- другие материалы (графики, листы ознакомления, отчеты, анализы, медицинские справки) -1 год.

Порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до ее начала. В случае болезни членов аттестационной комиссии в период проведения промежуточной годовой аттестации, ее состав может быть изменен приказом директора школы.

Аттестационная комиссия состоит из двух преподавателей: учителя и ассистента и председателя – члена администрации Школы.

При проведении промежуточной годовой аттестации в форме контрольной работы, диктанта, тестирования работы проверяются и подписываются членами аттестационной комиссии.

Члены комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных аттестационных работ.

Аттестационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения по схеме, разработанной администрацией.

Порядок оценивания обучающихся:

Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-бальной системе оценок: пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимися по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в классный журнал. Учителями-предметниками оформляются протоколы по итогам проведения аттестации и сдаются заместителю директора.

Результаты учитываются учителем-предметником при выставлении отметок за четверть, полугодие, год.

В случае, несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школы создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных

результатов учебного года или результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Права и обязанности участников процесса аттестации

Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

Обучающиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению программного материала по предмету.

не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения классного руководителя, обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.