

ПРИКАЗ

«6» апреля 2020г.

№ 67

Об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №2» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Шебекинского городского округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 1Д-39/04, приказом департаменте образования Белгородской области от 24 марта 2020 года № 751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях, распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области», приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Шебекинского городского округа» Уставом МБОУ «СОШ №2» пункт 3.5 **приказываю:**

1. Организовать работу школы с 6 по 30 апреля 2020 года в режиме дистанционного обучения.

2. Заместителю директора Хаценович Ж.В. при реализации образовательных программ обеспечить:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;
- использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционного обучения.
- реализацию образовательных программ в полном ;
- организацию для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов образовательных организаций в информационно
- телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ИСОУ «Виртуальная школа».

3. Заместителю директора Хаценович Ж.В., учителю биологии Каблучко И.В.:

- подготовить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

4. Заместителю директора Хаценович Ж.В., учителям предметникам,

- сформировать график проведения онлайн-консультаций со ссылкой на образовательные ресурсы;
- подготовить учебный материал в соответствии с учебным планом и рабочей программой для дистанционного обучения учащихся;
- обеспечить внесение педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.
- создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

5. Заместителю директора Хаценович Ж.В., учителю информатики и ИКТ Линниковой Н.С. создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение» и разместить в данном разделе:

- приказ об организации дистанционного обучения;
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);
- порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
- расписание занятий.

6. Заместителю директора Галушко Е.Л.:

- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах семьи, общества и государства:

- использование ресурсов виртуальных музеев, выставок, кинотеатров (просмотры кинофильмов, спектаклей, разработка индивидуальных проектов творческих работ).

- при проведении конкурсных мероприятий использовать средства сети Интернет, электронную почту, мобильную связь.

7. Заместителям директора Хаценович Ж.В., Галушко Е.Л.:

- обеспечить постоянный контроль за обучением и воспитанием обучающихся в период работы дистанционного обучения;

- обеспечить доведение данного приказа до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

- обеспечить наличие письменного заявления родителей (законных представителей) об обучении ребёнка в дистанционной форме;

- ознакомить родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком онлайн - консультаций по учебным дисциплинам.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Карачаров