

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области»

ПРИКАЗ

«26» марта 2020г.

№ 65

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

На основании письма департамента образования Белгородской области от 19 марта 2020 года № 9-09/14/1586 «Об усилении санитарно противоэпидемических мероприятий» необходимостью организации с 1 апреля по 12 апреля 2020 года дистанционное обучение для обучающихся 1-11 классов в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, письма МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» №48-3-5/1280 от 24.03.2020 «Об организации дистанционного обучения» **приказываю:**

1. Организовать работу школы с 1 по 12 апреля 2020 года в режиме дистанционного обучения.

2. Создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение».

3. Утвердить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся МБОУ «СОШ № 2», в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. (Приложение №1)

4. Заместителю директора Хаценович Ж.В. при реализации образовательных программ обеспечить:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;
- использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционного обучения.
- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- организацию для обучающихся передачи заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми

сообщениями, официальных сайтов образовательных организаций в информационно;

- телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ИСОУ «Виртуальная школа».

5. Заместителю директора Хаценович Ж.В., учителю биологии Каблучко И.В.:

- подготовить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

6. Заместителю директора Хаценович Ж.В., учителям предметникам,

- сформировать график проведения онлайн-консультаций со ссылкой на образовательные ресурсы;
- подготовить учебный материал в соответствии с учебным планом и рабочей программой для дистанционного обучения учащихся;
- обеспечить внесение педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.
- создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

7. Заместителю директора Хаценович Ж.В., учителю информатики и ИКТ Линниковой Н.С. создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение» и разместить в данном разделе:

- приказ об организации дистанционного обучения;
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);
- порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
- расписание занятий.

8. Заместителю директора Галушко Е.Л.:

- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах семьи, общества и государства;
- использование ресурсов виртуальных музеев, выставок, кинотеатров (просмотры кинофильмов, спектаклей, разработка индивидуальных проектов творческих работ).

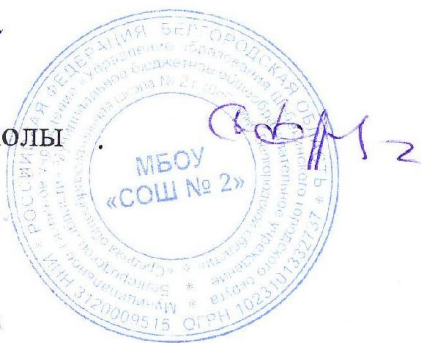
- при проведении конкурсных мероприятий использовать средства сети Интернет, электронную почту, мобильную связь.

9. Заместителям директора Хаценович Ж.В., Галушко Е.Л.:

- обеспечить постоянный контроль за обучением и воспитанием обучающихся в период работы дистанционного обучения;
- обеспечить доведение данного приказа до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечить наличие письменного заявления родителей (законных представителей) об обучении ребёнка в дистанционной форме;
- ознакомить родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком онлайн - консультаций по учебным дисциплинам.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. Н.Карачаров