



**Муниципальное
казённое учреждение
«Управление образования
Шебекинского городского округа
Белгородской области»**

Центральная пл., д.1, г. Шебекино,
Белгородская область, 309290
тел./факс (8-47248) 2-22-81
e-mail:shebkinouo@mail.ru
<http://uosheb.ucoz.ru>

от 26.05.2020 г. № 48-3-5/ *А.М. Сабадаш*

**Руководителю
общеобразовательной организации**

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам для ознакомления письмо департамента образования Белгородской области от 25.02.2020 года № 9-09/14/2692 «О направлении рекомендаций».

Рекомендуем Вам организовать проведение аттестационных испытаний в 9 и 11 классах в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами в общеобразовательной организации.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

С уважением,

**Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»**

А.М. Сабадаш

Воронкина Марина Юрьевна
(47248) 3-24-14



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Соборная пл., 4, г. Белгород, 308005
тел. (4722) 32-40-34, факс (4722) 32-57-73
e-mail: beluno@belregion.ru
<http://образование31.рф>

25.02.2020 № 909/14/2020

На № _____ от _____

**Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных районов
и городских округов**

**Руководителям
общеобразовательных
организаций, подведомственных
департаменту образования области**

О направлении рекомендаций

Департамент образования Белгородской области (далее – Департамент) с целью обеспечения объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 2019/2020 учебном году направляет рекомендации по проведению промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в дистанционном формате, обучающиеся выполняют работу дома. При проведении работы рекомендуется использовать сервис Zoom, который позволит учителю создать конференцию для группы учащихся, видеть всех участников конференции одновременно, а также произвести запись конференции.

Разработка и утверждение контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов относится к компетенции общеобразовательной организации.

С целью обеспечения единообразных подходов к оценке освоения программы за курс основного общего и среднего общего образования при разработке контрольных измерительных материалов целесообразно использовать задания в формате ОГЭ/ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

Контрольные измерительные материалы должны состоять из 2 частей.

Первая часть должна содержать задания базового и повышенного уровней, формат заданий – задания с кратким ответом.

Вторая часть состоит из заданий повышенного уровня, формат заданий – задания с развернутым ответом.

Содержание заданий первой и второй частей определяется с учетом кодификатора по предмету, количество заданий определяется на основе спецификации по предмету так, чтобы общее время выполнения одной части составило не более 35 минут.

Общая отметка за выполнение работы определяется по результатам проверки обеих частей выполненной работы.

Возможно предусмотреть два этапа выполнения работы каждым обучающимся (в течение 1 или 2 дней). Для проведения работы необходимо разделить класс на группы (не более 10-15 обучающихся в каждой группе) и составить график проведения работы, учитывающий выполнение работы каждой группой с интервалом в 1 час (например, 9:00-10:00 – I группа, 10:00–11:00 – II группа и т.д.).

Таким образом, если работа проводится в течение двух дней, в первый день все группы класса выполняют первую часть работы. На следующий день по этому же графику обучающиеся выполняют вторую часть работы.

Количество вариантов работы должно быть равно количеству групп (например, если класс численностью 25 человек разбит на 2 группы, необходимо подготовить не менее 2 вариантов: например, 9:00-10:00 – 1 вариант, 10:00–11:00 – 2 вариант и т.д.). Если количество групп не более 3-х, рекомендуется организовать написание работы в течение одного дня, в ином случае в течение двух дней.

Задания необходимо заархивировать, архив разместить накануне проведения работы в ИСОУ «Виртуальная школа» или разместить иным способом на платформе или сервисе, которые использовались при осуществлении дистанционного обучения. Участник заблаговременно скачивает архив на свое рабочее место. Архив должен иметь пароль, который доводится до сведения обучающегося любым доступным способом непосредственно перед началом работы.

Если обучающийся по объективным причинам не смог вовремя подключиться, следует организовать его подключение к одной из следующих групп или в индивидуальном режиме.

Платформа Zoom предоставляет возможность организовать конференцию длительностью до 40 минут, что позволит учителю провести краткий инструктаж. При проведении инструктажа учителю необходимо обратить внимание на обязательное соблюдение обучающимися следующих условий:

- все участники группы должны быть постоянно в поле зрения учителя;
- работа начинается и заканчивается организованно в указанные промежутки времени;

во время выполнения работы обучающиеся могут делать перерывы, но общее время, отведенное на выполнение работы, при этом не увеличивается.

По окончании выполнения работы обучающийся отправляет ее учителю посредством ИСОУ «Виртуальная школа» или иным доступным способом, используемым обучающимся в ходе дистанционного обучения.

Видеозаписи выполнения работы, подтверждающие объективность её проведения, учитель сохраняет на своем рабочем месте и затем в течение одного дня после проведения промежуточной аттестации предоставляет в образовательную организацию для организации хранения в течение календарного одного года.

Согласно ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Таким образом, образовательная организация обязана обеспечить хранение копий работ в бумажном и (или) электронном виде, протоколы проверки работ, а также видеозаписи, полученные в ходе конференции, до окончания следующего учебного года (что должно быть отражено в соответствующем локальном акте).

Общеобразовательным организациям необходимо обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру проведения промежуточной аттестации.

Департамент обращает внимание на то, что в случае отсутствия возможности организации конференции на сервисе Zoom общеобразовательная организация вправе организовать работу иным способом, который использовался при осуществлении дистанционного обучения.

**Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
образовательной политики
департамента образования
Белгородской области**

Н.М. Рухленко

